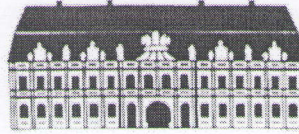




CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
MUZEUL DE ARTĂ CLUJ-NAPOCA
P-ța Unirii nr. 30, tel: 0264-596952
www.macluj.ro, macn@cluj.astral.ro



Nr. înreg. 2320/28.12.2018

ANUNȚ CONCURS

Ocuparea postului vacant de SEF SERVICIU DE CONSERVARE PATRIMONIU, SUPRAVEGHERE SI PAZA

Postat în data de 4 ianuarie 2018

Muzeul de Artă Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

SEF SERVICIU DE CONSERVARE PATRIMONIU, SUPRAVEGHERE SI PAZA (1 post)- perioada nedeterminată

Nivel studii – superioare – Cor 121901

Concursul se va desfășura la sediul instituției, în data de 29 ianuarie 2018 orele 10, proba scrisă, iar interviul

în data de 2 februarie 2018 orele 10.00

I. Cerințe principale:

1. Studii de specialitate: absolvent de studii superioare de lungă durată – profil muzeologie și/sau conservare, nivel licență și masterat, cu diplomă emisă de o universitate acreditată;
2. Cursuri și/sau stagii de formare profesională în domeniul muzeografiei și a conservării patrimoniului artistic mobil și imobil, cu atestat agreeat de Ministerul Culturii ;
3. Vechime în specialitatea studiilor de minim 7 ani;
4. Cunoștințe aprofundate de operare pe calculator: utilizare internet (browsere și poștă electronică) și programe de birotică: Word, Excell, Power Point
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională

II. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
2. Capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
4. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

III. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Generale:

- capacitate de implementare;
- capacitate de a rezolva eficient problemele;
- capacitate de asumare și de ducere la îndeplinire a responsabilităților;
- capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitate de planificare și organizare a timpului de lucru;
- capacitate de a lucra independent;
- capacitate de a lucra în echipă;
- capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate;
- integritate morală și etică profesională.

Specifice:

- aptitudini și competențe de documentare, protejare, cercetare, evaluare, administrare și conservare a bunurilor culturale mobile care fac obiectul patrimoniului muzeal;
- spirit de observație, grijă pentru detalii și memorie vizuală dezvoltată;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea prevederilor legislației de specialitate în domeniul muzeal și de protecție a patrimoniului, respectiv, a conservării patrimoniului cultural mobil;
- abilități de comunicare, mediere și relaționare interpersonală, precum și intra și inter-instituțională (oral și scris);
- cunoștințe, abilități și competențe manageriale;
- capacitatea de a forma, supraveghea și conduce o echipă, de a asigura climatul de comunicare, spiritul de echipă și simțul de înțajutorare în rândurile personalului pe care-l coordonează;
- abilități ridicate în procesul de luare a deciziei, de analiză și sinteză, respectiv, diagnoză;
- abilități ridicate de planificare, organizare, coordonare, control și motivare;
- abilități ridicate de negociere și prezentare;
- flexibilitate și capacitate de a gestiona sarcini multiple de natură administrativă, fără a pierde din vedere obiectivele generale;
- atitudine pozitivă, demnă, respectuoasă și onestă;
- simț acut al răspunderii;
- devotament și loialitate față de instituție;
- capacitate de păstrare a confidențialității;
- disponibilitate pentru realizarea de activități specifice postului ocupat și în alte localități, prin delegație;
- cunoștințe de operare pe calculator;
- perfecționare profesională permanentă.

IV. Probele de concurs:

Etapele concursului:

Proba scrisă : 29 ianuarie 2018- orele 10.00 la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca

Interviu: 2 februarie 2018- orele 10.00 la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca.

La proba de interviu pot participa doar acei candidați care au fost admiși la proba scrisă.

Contestațiile referitoare la rezultatul concursului, respectiv rezultatele pe etape ale concursului pot fi depuse în termen de maxim 48 de ore de la data afișării rezultatelor probei scrise ori a interviului, la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca, secretariat.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 18 ianuarie 2018 orele 14,00 la sediul instituției.

V. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține:

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
4. copia carnetului de muncă-extras Revisal;
5. cazier judiciar;
6. adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. curriculum vitae.

Bibliografie:

I. Legislație:

Legea nr. 311 din 3 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

Ordinul nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil;

Ordinul nr. 2371 din 6 iunie 2008 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000;

Hotărârea nr. 518 din 7 aprilie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

ICOM Code of Ethics for Museums, ICOM, 2013 (disponibil online:

http://icom.museum/fileadmin/user_upload/pdf/Codes/code_ethics2013_eng.pdf).

II. Literatură de specialitate:

Drăgoi, Livia et. al., *Muzeul Național de Artă Cluj. Galeria Națională*, f.e., Cluj-Napoca, [1996].

Florescu, Radu, *Bazele muzeologiei*, ediția a 2-a, Centrul de Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, București, 1998.

Lăptoiu, Negoită, *Muzeul de Artă Cluj. Ghid*, Editura Meridiane, București, 1974.

Moldoveanu, Aurel, *Conservarea preventivă a bunurilor culturale*, ediția a IV-a, Editura Cetatea de Scaun, Iași, 2011.

Nicolescu, Corina, *Muzeologie generală*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1975.

Opriș, Ioan C., *Transmuseographia*, Editura Oscar Print, București, 2000.

MANAGER

NASTASĂ-KOVACS LUCIAN

Întocmit Muresan Simona

Muresan

