



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
MUZEUL DE ARTĂ CLUJ-NAPOCA
P-ța Unirii nr. 30, tel: 0264-596952
www.macluj.ro, macn@cluj.astral.ro



Nr. înreg. 2233 / 12.11.2019

ANUNȚ CONCURS

Ocuparea postului vacant de CONTABIL SEF - GRAD II, COR 121120 – post contractual vacant pe perioadă nedeterminată
Postat în data de 18 noiembrie 2019

Muzeul de Artă Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de:

CONTABIL SEF

(1 post) - perioada nedeterminată

Nivel studii – superioare – Grad II, Cor 121120,

Concursul se va desfășura la sediul instituției, în data de 10 decembrie 2019, ora 10:00, proba scrisă, iar
interviul în data de 16 decembrie 2019, ora 10:00

I. Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență emisă de o universitate acreditată, în specialitate economică sau financiar-contabilă;
2. Specializări/stagii de formare și perfecționare profesională: atestate, certificate, cursuri în domeniul economic sau financiar contabil prezintă avantaj;
3. Vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;
4. Vechime în domeniul financiar-contabil al instituțiilor bugetare: minimum 1 an;
5. Cunoașterea legislației de specialitate în domeniul economic și financiar contabil bugetar;
6. Cunoaștințe de operare pe calculator: experiența în utilizarea Pc-ului, Windows, Office, Excel, aplicațiilor de specialitate financiar- contabil și a altor aplicații impuse de autoritățile publice cu ocazia diferitelor raportări.

II. Cerințe generale privind participarea la concurs:

Poate participa la concursul organizat orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

1. Are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale UE sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
2. Capacitate deplină de exercițiu;
3. Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
4. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează (atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate);
5. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului;

6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției (cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea).

III. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- cunoștințe de cultură generală;
- capacitatea de organizare, analiză și sinteză;
- creativitate și spirit de inițiativă;
- capacitatea de asumare a responsabilităților;
- abilități de coordonare a echipei;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite.

Cerințe specifice:

- capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului;
- capacitate de gestionare eficientă a resurselor alocate, conform bugetului aprobat al instituției;
- gestionarea eficientă a bunurilor instituției;
- responsabilitate în păstrarea patrimoniului instituției;
- cunoașterea legislației contabile și gestionarea bunurilor materiale.

Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

- capacitatea de a organiza;
- capacitatea de coordonare;
- capacitatea de control;
- competența decizională;
- capacitatea de a delega;
- abilități de mediere și negociere;
- capacitatea de a gestiona eficient resursele materiale și umane alocate.

IV. Probele de concurs:

Etaple concursului:

Proba scrisă: 10 decembrie 2019- ora 10:00 la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca

Interviu: 16 decembrie 2019- ora 10:00 la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca

La proba de interviu pot participa doar acei candidați care au fost admiși la proba scrisă.

Contestațiile referitoare la rezultatul concursului, respectiv rezultatele pe etape ale concursului pot fi depuse în termen de maxim 48 de ore de la data afișării rezultatelor probei scrise ori a interviului, la sediul Muzeului de Artă Cluj-Napoca, secretariat.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 02 decembrie 2019, orele 14,00 la sediul instituției.

V. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține:

1. Cererea de înscriere (formular aflat la secretariatul instituției);
2. Copii după: cartea de identitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
3. Copii după documentele de studii: diplomă de licență ;
4. Copii după alte documente relevante care să ateste efectuarea de specializări, cursuri, stagii de formare și perfecționare profesională, în domeniul financiar-contabil.
5. Copie după carnetul de muncă (dacă este cazul);
6. Adeverință care să ateste vechimea în muncă;

7. Raport per salariat din Revisal;
8. Cazier judiciar în termen de valabilitate;
9. Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
10. Curriculum vitae, model European, conform HG nr.1021/2004.

Bibliografie:

Legislație

- Legea nr. 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;

Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;

OMFP 517/2016-FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 88/2013, privind adaptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente cu organisme internaționale – (pentru trecerea și asigurarea funcționării sistemului național de raportare – FOREXEBUG)

Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin nr. 640/2017 din 28 aprilie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice, cu modificările și completările ulterioare;

MANAGER

NASTASĂ-KOVACS LUCIAN



Întocmit: Referent de specialitate - Muresan Simona

Muresan